

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1		建物の広さは限られていますので、お仕事体験の中で自社農園で作業をしたり、時間がある日には外で体を動かせるような活動をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1		令和5年度は、管理者1名・児童発達支援管理責任者1名・保育士3名・音楽療法士1名(兼任)・心理士1名・児童指導員(パート)1名の体制で支援を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	4	現在、スロープや手すり等の設置はしていませんが、必要とすることがありましたら、設置を検討します。又、子ども達の導線上に危険箇所がありましたら直ぐ対処致します。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2		朝礼(毎日:勤務者全員)や支援後の振り返り、職員会(月1回:全職員)で児童の様子や支援計画に基づく支援内容・達成度・支援方法を検討しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1		保護者様の思いを受け取り、職員会で全職員に伝え検討し、業務改善策等を話し合いを行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		ホームページに掲載しています。また、紙媒体で各ご家庭への配布を行っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	4	行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			会社全体での社内研修の他、職員各々が外部研修に参加し、研鑽している。外部研修に参加した際には研修報告書を作成し、職員全体への情報共有を行っています。
適切 な	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		児童発達支援管理責任者を中心に行っています。会議の中でアセスメントを元に職員全体でモニタリングを実施し、計画作成をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		日常的な場面での様子をアセスメントし、将来の社会生活に向けた支援をPDCAサイクルにのっとり職員全体で認知し支援を行っています。今後、適応行動アセスメントの内容理解、実施方法についての学ぶ機会を作っていきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			担当者が立てた計画を全職員で検討し立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			季節に応じた活動プログラムを計画したり、子ども達からアンケートを取ったり、希望を聞いたりして活動内容を立案しています。内容は月・週単位で調整しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			公共機関を使った外出や、職場体験、買い物支援、お仕事体験等、自立に向けて、一人一人の特性や課題に応じた支援の方法を職員間で協議し実践しています。

支 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			お子様一人一人の特性に応じた個別プログラムを計画しています。又、作物の植え付けや収穫、イベントなど集団活動も同時に計画に盛り込んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			毎朝の朝礼時に確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		夕方の送迎終わりのミーティングで情報共有や支援方法の確認等を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			サービス提供記録の書き方の研修を行い、正しく記録がとれるように研鑽しています。職員会で記録を元に支援の検証、改善を行っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		児童発達支援管理責任者を中心に行っています。必要に応じてモニタリングを行い、計画の見直しも行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	1		自立、地域交流、余暇、創作等の活動を中心に支援プログラムの検討、実施をしています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		主に管理者や児童発達支援管理責任者が出席しています。場合によっては、担当者も同席します。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			送迎時に担任の先生に様子を伺ったり、こちらの様子を伝えたり、相談させていただくこともあります。今後も必要に応じ、情報共有・情報交換を行っていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	1		該当のお子様がいる場合には、医師が同席の支援会や説明会に参加させていただいています。又、医師の指示書に基づく対応を保護者様より伺い支援しています。緊急時には迅速な対応が出来るように病院の連絡先や対応などマニュアルにして全職員に周知しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2		5	必要に応じて担当者会、基本情報等での情報共有、関係機関への電話連絡等で相互理解を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7			実習後の支援会等に参加し、支援内容や状況や課題についてお伝えしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7			発達障害者支援センター主催の研修を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	4	活動出来ていません。今後機会がありましたら参加させて頂きたいと思っています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	5	参加出来ていません。今後機会がありましたら参加させて頂きたいと思っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			連絡帳や電話連絡、面談等で適宜お伝えしています。これからもより一層共通理解が深まるよう努めていきます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	4	現在は実施出来ていませんが、今後ご要望に合わせて実施も検討していきます。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			今後も、ご理解頂けるように丁寧に対応させていただきます。尚、運営規程についてはいつでもご覧いただけるように、玄関横に掲示しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		今後も、保護者様から信頼を寄せて頂けるように職員もスキルアップを行い、適切な助言をさせて頂けるように精進致します。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7			令和5年度より、放課後等デイサービス、就労継続支援A型、就労継続支援B型での活動報告や就労、将来についての父母会を開催しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情解決窓口（苦情解決責任者・苦情受け付け担当者）を設置し、子ども達や保護者様からの苦情、ご要望があった場合、誠意を持って話し合い解決に努めました。また、改善策等は職員に周知し再発防止に努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			2カ月に1回「シーグラス便り」を発行しています。今後も子ども達の様子や活動内容が伝わるようなお便りになるよう精進致します。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			個人情報取り扱いには、研修も行い職員一人一人が意識して対応しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			子ども達と保護者様の意向を複数の職員で話し合い、意思の疎通や伝達・共有を行っています。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1		夏期には、事業所主催の夏祭りを開催し地域住民様、企業様、店舗様にご案内しています。 農福連携事業を行っており、採れた野菜で地域の方々向けに良心市を開いています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		各種マニュアルは、職員には周知しておりますが、保護者様にはご説明等行っていなかったため、閲覧して頂けるように、ファイルに綴り事業所玄関に設置致しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			令和5年度は、防災委員会を中心に避難訓練計画を立て、避難訓練を実施し、様子などお便りに掲載しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		虐待防止委員会、身体拘束適正化委員会の設立と会議、内部研修を行っています。外部研修への参加もしており、報告書の作成と情報共有を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2	2	身体拘束を行う事例はありませんでしたが、身体拘束適正化委員会の設立をしています。「虐待研修・身体拘束」については定期的に内部研修を行い、職員の理解を深めています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2		アレルギーをお持ちのお子様には、医師の指示書に基づく対応をアセスメントシートより引き継いでもらうなど、保護者様と連携を取りながら配慮して対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1		ヒヤリハット報告書を作成し、職員会で原因や改善策を検討しています。